

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñaloso de Suscnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Renata Cecilia Hernández Durini	CUI:	2198-27737-0101
Número de contrato:	.DGPCYN-029-63-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1581514-5
Número de Factura:	DTE 3248639095	Serie:	C1092330
Honorarios Mensuales:	Q11,000.00	Período del Informe:	Febrero 2024
Monto Total del Contrato	Q43,290.32	Plazo del Contrato:	3/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de proyectos para la delimitación de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección Técnica de Registro e Investigación o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría en el análisis a reformas técnicas a los reglamentos y elaboración de planes de manejo para los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales en Conjuntos Históricos o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.

- m) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- n) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- o) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARO. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JE FE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C